

आज मिति २०७४/०४/१३ गते मादी नगरपालिका सङ्खुवासभा को नगरपरिषद बैठक नगर प्रमुख श्री विदुर कुमार लिंगेप ज्यू को अध्यक्षतामा वसी तपशिलका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति :

१. श्री विदुर कुमार लिंगेप	नगर प्रमुख	द.
२. श्री उर्मिला नेपाल सुवेदी	नगर उपप्रमुख	द.
३. श्री खेमनाथ कटुवाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	द.
४. श्री भक्त बहादुर कार्की	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	द.
५. श्री डिक बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	द.
६. श्री जगत बहादुर बर्मा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	द.
७. श्री नेत्र प्रसाद दाहाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	द.
८. श्री धन नारायण तामाङ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	द.
९. श्री प्रकाश शेर्पा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	द.
१०. श्री चन्द्र बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	द.
११. श्री पासाङ शेर्पा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	द.
१२. श्री चिन्तामाया गौतम दाहाल	सदस्य	द.
१३. श्री तिर्थ कुमारी भण्डारी	सदस्य	द.
१४. श्री तारा देवी दाहाल	सदस्य	द.
१५. श्री देवकी गदाईली	सदस्य	द.
१६. श्री मुना गुरुङ	सदस्य	द.
१७. श्री छुती लामा शेर्पा	सदस्य	द.
१८. श्री पहलमान बसेल	सदस्य	द.
१९. श्री पदम बहादुर दमाई	सदस्य	द.
२०. श्री बट्टी प्रसाद दाहाल	सदस्य	द.
२१. श्री यशोदा गुरुङ	सदस्य	द.
२२. श्री अडि बहादुर सुवेदी	सदस्य	द.
२३. श्री माया देवी भुषाल	सदस्य	द.
२४. श्री राम बहादुर शेर्पा	सदस्य	द.
२५. श्री इन्दिरा अधिकारी	सदस्य	द.
२६. श्री सीता विश्वकर्मा	सदस्य	द.
२७. श्री नारायण कार्की	सदस्य	द.
२८. श्री प्रभुराम खुलाल	सदस्य	द.
२९. श्री प्रमिला लिंगेप	सदस्य	द.
३०. श्री पर्शु देवान	सदस्य	द.
३१. श्री शम्सेर बहादुर तामाङ	सदस्य	द.
३२. श्री विपिन लिम्बु	सदस्य	द.
३३. श्री लक्ष्मी लिम्बु	सदस्य	द.
३४. श्री टेनी कुमारी कार्की	सदस्य	द.
३५. श्री मन कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	द.
३६. श्री पदम केशर कडुवाल	सदस्य	द.

३७. श्री डिल्लीमान थापा	सदस्य	द.
३८. श्री ललिता राई	सदस्य	द.
३९. श्री हर्क बहादुर देवान	सदस्य	द.
४०. श्री खड्ग बहादुर थापा	सदस्य	द.
४१. श्री पवित्रामाया तामाङ	सदस्य	द.
४२. श्री रुपा लोहार विश्वकर्मा	सदस्य	द.
४३. श्री जमुना भुपाल	सदस्य	द.
४४. श्री तोयानाथ दाहाल	सदस्य	द.
४५. श्री दिपक तामाङ	सदस्य	द.
४६. श्री सुशिला लम्जेल	सदस्य	द.
४७. श्री नविन गुरुङ्ग	सदस्य	द.
४८. श्री देउमान लिंथेप	सदस्य	द.
४९. श्री विकास सुन्दास कार्यकारी अधिकृत	सदस्य सचिव	द.
आमन्त्रित सदस्य :		
५०. श्री राम रञ्जन राई इन्जिनियर		द.
५१. श्री सुरेसराज दाहाल सि.अ.हे.व. स्वास्थ्य शाखा		द.
५१. श्री हर्क बहादुर मगर लेखापाल		द.
५२. श्री खाम्साङ्ग भोटे अ. सब इन्जिनियर		द.

१. आ.व. ०७४/०७५ को संसोधित बजेट तयारी गर्ने सम्बन्धमा :

आ.व. ०७४/०७५ को बजेट गत आ.व. वाट निर्माण गरिएको भएता पनि हाल स्थानीय तहको नव निर्वाचित पदाधिकारीहरु पद बहाली भई सकेको तथा मन्त्रालयबाट थप बजेट समेत निकाशा भएको हुदा गत आ.व. नगर विकास योजनालाई संसोधित योजना तयारी गर्नु जरुरत भएको हुदा आजको बसेको नगर सभाद्वारा आ.व. ०७४/०७५ को संसोधित नगर विकास योजना पारित गर्ने निर्णय सर्व सहमत पारित गरियो ।

२. पदपुर्ति सम्बन्धमा : यस कार्यालयको कर्मचारी व्यवस्थापनको लागी कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कर्मचारी भर्ना तथा छनौट गर्नको लागी तपशिल बमोजिम पदपुर्ति समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

१. श्री उर्मिला सुवेदी नेपाल संयोजक
२. श्री विकास सुन्दास सदस्य
३. श्री जगत बर्मा सदस्य
४. श्री नेत्र प्रसाद दाहाल सदस्य
५. श्री विषय विज्ञ

३. राजश्वको दररेट सम्बन्धमा : यस कार्यालयको राजश्व परामर्श समितिको मिति २०७३।०९।१२ गते बसेको बैठकबाट पारित भए अनुसारको सम्पूर्ण राजश्वको दररेटलाई पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

४. घर नक्शा पास सम्बन्धमा : यस नगर क्षेत्र भित्रको सम्पूर्ण घरहरुलाई अभिलेखन तथा नक्शा पास पक्रियामा लैजान भवन निर्माण आचार संहिता नियमावली तयार गरी सोही बमोजिम नक्शा पास गर्ने व्यवस्था लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

५. ऐन नियम निर्देशिका तयारी गर्ने सम्बन्धमा :- नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने विभिन्न किसिमको ऐन , नियम , विनियम , निर्देशिका आवश्यकता अनुसार निर्माण गरी लागु गदै लैजाने निर्णय पारित गरियो ।

६. अस्थायी तथा सेवा करार कर्मचारी सम्बन्धमा : यस कार्यालयमा विगत लामो समय देखि अस्थायी तथा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई स्थायी प्रक्रियामा सामेल गराई स्थायी गदै लैजाने निर्णय गरियो ।

७. दरवन्दि संरचानालाई पास गर्ने सम्बन्धमा : यस कार्यालयको मन्त्रालयवाट स्वीकृत दरवन्दि तल उल्लेखित चार्टलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.न.	पद	दरवन्दि संख्या	कैफियत
१	कार्यकारी अधिकृत (रा.प. तृतीय)	१	
२	लेखापाल (रा.प.अनं. प्रथम)	१	
३	ईन्जिनियर (छैटौ तह)	१	
४	सब ईन्जिनियर (सहायक स्तर पाचौ)	२	
५	नायव सुब्बा (सहायक स्तर पाचौ)	३	
६	खरिदार (साहायक स्तर चौथो)	१०	
७	असिस्टेन्ट सब ईन्जिनियर (सहायक स्तर चौथो)	२	
८	अमिन (सहायक स्तर चौथो)	१	
९	हलुका सवारी चालक (श्रेणी विहिन)	१	
१०	कार्यालय सहयोग	५	
	जम्मा	२७	

८. उपभोक्तालाई दिईने पेशकी सम्बन्धमा :- यस कार्यालवाट उपभोक्ता समित मार्फत निर्माण कार्य गराउदा शुन्य पेशकीलाई प्राथमिकता दिदै र उपभोक्ताको आवश्यकतालाई मध्यनजर गदै रु. २००,०००/- (लागत सहभागिता भन्दा बाहेक) भन्दा माथीको योजनाहरुमा उपभोक्ता समितिहरुलाई विनियोजित बजेटको २०% सम्म पेशकी रकम उपलब्ध गराउन सकिने निर्णय गरियो । लागत सहभागिता पुरानै नियम अनुसार कुल लागत अनुमानको न्यूनतम १५% सहभागिता नगदै नगरपालिका कार्यालयमो राजश्व शाखामा वा यस नगरपालिकाको नाममा रा.बा.बैंक चैनपुरमा सञ्चालनमा रहेको बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्ने निर्णय पारित गरियो ।

९.अनुगमन सम्बन्धमा :- नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित सम्पूर्ण योजनाहरुको सम्बन्धित वडा अध्यक्षहरुले प्रत्यक्ष अनुगमन , निरिक्षण गर्नु पर्ने तथा अनिवार्य रुपमा आयोजनाको कार्य सम्पन्नताको ग्यारेन्टीको साथ सिफारिस गरे पछि मात्र त्यसको फरफारक हुने ब्यवस्था कायम गरियो । साथै ५००,०००/- भन्दा माथीको आयोजनाको हकमा नगरपालिकाको नगर स्तरिय योजना अनुगमन तथा ब्यवस्थापन समितिले आयोजना सम्पन्नताको ग्यारेन्टीको सिफारिस गरे पछि मात्र फरफारक गर्ने निर्णय गरियो ।

नगर स्तरिय योजना अनुगमन तथा ब्यवस्थापन समिति :

- १) नगर प्रमुख संयोजक
- २) नगर उपप्रमुख सदस्य
- ३) कार्यकारी अधिकृत सदस्य
- ४) योजना शाखाको प्रमुख सदस्य
- ५) वडा अध्यक्ष पदेन सदस्य
- ६) नगर कार्यापालिकाको अन्य सदस्यहरु आवश्यकता अनुसार राख्न सकिनेछ ।

वडा स्तरिय योजना अनुगमन तथा ब्यवस्थापन समिति :

- १) वडा अध्यक्ष संयोजक
- २) वडा सचिव सदस्य
- ३) वडा सदस्यहरु सदस्य
- ४) वडा कार्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी भएको खण्डमा स्वतः सदस्य रहनेछ ।

१०. वडा कार्यालय भवन निर्माण सम्बन्धमा :- हाल सञ्चालनमा रहेको वडा कार्यालयहरूले आवश्यकता अनुसार कार्यालय भवन मर्मत संभार गर्नु पर्ने भएमा प्राविधिक ईष्टिमेटको आधारमा वडा कार्यालय पूर्वाधार निर्माण वटेजवाट खर्च गर्ने भनि निर्णय गरियो । साथै अधिकांश वडा कार्यालयहरूको आफ्नो भवन नभएको हुदा , वडा कार्यालय भवन निर्माणको लागि कम्तिमा ५ रोपनी जग्गाको व्यवस्था गर्न वडा अध्यक्षले पहलकदमी लिने तथा नगरकार्यापालिकावाट वडा कार्यालय भवन निर्माण गर्नको निमित्त स्थानीय विकास मन्त्रालय तथा शहरी विकास मन्त्रालयका साथ अन्य विषयगत निकायहरू सँग बजेट माग गर्ने भनि निर्णय गरियो ।

११. विपत व्यवस्थापन समिति : यस नगरपालिकामा एक विपत व्यवस्थापन समिति रहनेछ । सो समितिले नगरपालिका भित्रको विपत व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य योजना बनाई विपत जोखिम न्यूनिकरणको कार्य प्रारम्भ गरिनेछ । साथै आगोलागीवाट जनातको जिऊधनको सुरक्षाको लागि सबै वडामा ५ के.जि.को फायर सिलिन्डर राखी आगोलागी वाट बचाऊ अभियान शुरुवात गरिनेछ ।

१२. आमा समुह गठन सम्बन्धमा : नगरपालिकालाई शान्त , सभ्य तथा सुन्दर बनाउनको निमित्त आमा समुहहरूलाई प्रवर्द्धन गर्ने नीति तयार गरिनेछ । प्रत्येक वडाहरूमा कम्तिमा ११ घरको सदस्यलाई कायम गर्ने गरी अधिकतम आमा समुह निर्माण गरी टोल , वडा तथा नगरमा सामाजिक सुधारक रुपमा आमा समुहहरूलाई तयार पारिनेछ । साथै यसको प्रमुख व्यक्ति नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख श्री उर्मिला नेपाल सुवेदीलाई तोकिने निर्णय गरिएको छ ।

१३. नगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने आयोजनाको कार्यतालिका सम्बन्धमा : यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण आयोजनाहरूलाई व्यवस्थित तथा समयसिमा भित्र कार्य सम्पन्न गर्नको निमित्त तपशिल बमोजिमको कार्य तालिका स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र. सं	कार्यहरू	समय तालिका	जिम्मेवार व्यक्ति	कैफियत
१	चालु आर्थिक वर्षको वार्षिक कार्य खरिद योजना तथा निर्माण कार्यको स्वीकृति गर्नु पर्ने	श्रावण मसान्त भित्र		
२	उपभोक्ता सम्बन्धि व्यवस्था			
१	उपभोक्ता समिति गठन	असोज मसान्त सम्म	वडा अध्यक्ष	
२	उपभोक्ता समितिलाई अनुशिक्षण तथा प्राविधिक सर्भे सम्पन्न गर्ने	मंसिर मसान्त सम्म	न.पा.कार्यालय	
३	खाता खोल्ने तथा छाप निर्माण गर्ने	मंसिर मसान्त भित्रमा	उपभोक्ता समिति	
४	लागत ईष्टिमेट तथा योजना सम्भौता गर्ने	पुष मसान्त भित्रमा	योजना शाखा र उपभोक्ता	
५	ईष्टिमेट अनुसार कार्य शुरु तथा अनुगमन गर्ने	माघको पहिलो हप्तावाट	वडा अध्यक्ष	
६	योजनाको कार्य सम्पन्न गर्ने	चैत्र १५ गते भित्रमा	उपभोक्ता समिति	
७	योजनाको प्राविधिक मुल्यांकन गर्ने		योजना शाखा	
८	फरफारक तथा भुक्तानी गर्ने	वैशाख १५	न.पा.कार्यालय	
९	वैशाख १५ सम्म सम्पन्न नभएको योजनाहरूको हकमा निज उपभोक्ता समितिहरूले सम्पन्न गरेको कामको मुल्यांकन गरी सो को भुक्तानि गरी बाँकी रकम अन्य आवश्यक योजनामा रकमान्तर गर्ने	असार २० गते	प्राविधिक सिफारिसको आधारमा	
१०	नयाँ योजनाहरूको फरफारक गर्ने	असार २४ गते सम्म		

१४. कृषि कार्यक्रमलाई प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धमा :- यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र प्रत्येक वडाको विभिन्न टोलहरूलाई समेटी सम्बन्धित ठाँउको कृषि संभाव्यता अनुसारको कृषि समुह न्यूनतम १५ घरधुरीलाई समेट्ने गरी कृषि समुह गठन गर्ने र सो समितिलाई न.पा दर्ता गरिने निर्णय गरियो ।

१५. जग्गा प्लटीङ्ग सम्बन्धमा :- मादी नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति/फर्म वा कम्पनीले जग्गाको व्यवस्थित प्लटीङ्ग गरी विक्री वितरण गर्नु परेमा नगरपालिकाले तोकेको मापदण्ड अनुरूपको शुल्क बुझाई नगरपालिकासँग प्लटीङ्ग अनुमति लिएर मात्र उक्त व्यवसाय सञ्चालन गर्न पाउने निर्णय गरियो ।

१६. एक्स्काभेटर सञ्चालन सम्बन्धमा :- यस मादी नगरपालिका क्षेत्रमा एक्स्काभेटर प्रयोग गरि कार्य सञ्चालन गर्न सो एक्स्काभेटरको फर्म पुन नविकरण गर्ने गरि एक आ.व को लागि नगरपालिका कार्यालयमा दर्ता गर्न तपसिलको दस्तुर लागाने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	एक्स्काभेटरको प्रकार	दर्ता दस्तुर	कैफिअत
१	२०० सि.सि देखि माथि	रु १५०००	
२	२०० सि.सि सम्म	रु १००००	